

Bluffton Middle School

Programa Después de Clases



Manual para Padres 2019-2020

Estimado Padre/Tutor:

Bienvenidos al año escolar 2019-2020! Me alegro de que usted está interesado en el Programa Después de Clases de Bluffton Middle School. Escogiendo el cuidado de sus niños es una de las decisiones más importantes que hará como padre o tutor. Bluffton Middle School se esfuerza por ofrecer un servicio que hace que su hijo se sienta seguro, nutrido y enriquecido. Nuestro personal está capacitado para ofrecerle el mejor de los cuidados a un buen precio.

Tenemos un excitante programa para nuestro Programa Después de Clases en BLMS para su hijo este año y espero que esta experiencia va ser gratificante. Agradecemos cualquier comentario que desee compartir con nosotros. No dude en ponerse en contacto si puedo ser de ayuda.

Espero que usted y su hijo tengan un maravilloso año escolar nuevo!

Sinceramente,

Matthew Hall
Director

Tabla de contenido

Lista de verificación de registro de cuidado después de clases
Declaración de Misión
Metas
Visión
Directrices
Horas y Días de Operación
Tarifas y Registro
Inclencencias del Tiempo y Cancelación de Procedimientos Escolares
Disciplina
Suspensión / Expulsión de Cuidado Después de Clases
Tareas
Medicamentos
Contactos de Teléfono
Procedimientos de Salida Segura
Lista de Contactos

Archivos Adjuntos:

Aplicación para el Cuidado Infantil Después de Clases

Lista de Verificación para el Registro de Cuidado Después de Clases

Para inscribir a su hijo para el Programa Después de Clases, usted debe completar lo siguiente antes de que su hijo pueda asistir:

- Solicitud para el Cuidado Después de Clases
- Cuota de Inscripción

Declaración de Misión

Programa Después de Clases proporcionará un ambiente seguro y atendido donde los estudiantes pueden ampliar su educación a través de varias oportunidades que desarrollan creatividad, confianza y buenos rasgos de carácter para convertirse en buenos estudiantes

Metas

- Proporcionar un programa de calidad Después de Clases para estudiantes del 6º al 8º grado.
- Involucrar a los estudiantes en un ambiente cariñoso, seguro y recreativo.
- Presentar a los estudiantes un rango equilibrado de actividades, que fomenten un logro personal.
- Traer a la comunidad actividades de enriquecimiento para los estudiantes.
- Ofrecer cuidado infantil asequible a las familias de BLMS.

Visión

El Cuidado Después de Clases de BLMS proporciona un ambiente seguro y actividades supervisadas después del día escolar. El horario diario proporcionará tiempo para los estudiantes para completar tareas y ser físicamente activos.

Directrices

A menos que el programa está a capacidad, un estudiante puede comenzar asistiendo al Programa Después de Clases de BLMS en cuanto los siguientes formularios sean completados y entregados a la contadora de la escuela:

- Aplicación para Cuidado Escolar Después de Clases
- Formulario de Acuerdo de Pago
- Formulario de Emergencia Médica
- Tarifa de Inscripción (Una tarifa de inscripción es requerida antes de que un niño se considere inscrito en el programa y las cuentas anteriores deben estar al día).

Horas y Días de Operación

- Cuidado Después de Clases comienza al final del día de instrucción escolar y termina puntualmente a las **6:00 p.m.**
- **Recargos se aplicarán a la cuenta cuando un estudiante permanece en la escuela después de las 6:00 p.m.**
- Todos los programas después de clases funcionan SOLAMENTE los días que la escuela está en sesión para los estudiantes.

Tarifas y Registro

El Programa Después de Clases de BLMS busca realizar un cuidado lo más económico posible para todas las familias que requieran el servicio. **Pago de servicios vence el lunes de cada semana.**

Cuota de Inscripción

Una cuota de **\$20.00 para la inscripción** es requerida para cada estudiante cada año escolar. Si **retira** a su hijo del programa y decide **inscribirlo nuevamente**, debe pagar **\$20.00** para registrarlo.

Cuidado Después de Clases

\$55.00 por semana por estudiante (sin importar el número de tardes que asista su estudiante). Si decide cambiar el estatus de su hijo del Programa Después de Clases, debe informar a la escuela y completar un formulario de cambio **antes** de cambiar el estatus. De lo contrario, se le cobrará honorarios basados en el estatus de su solicitud.

Descuento Familiar

Las familias con más de un niño en el programa reciben un descuento de la tarifa semanal. El primer niño es **\$55.00 por semana** y **cada niño adicional es \$50.00 por semana.**

Tarifa de Recogida Tardía

Si llega tarde a recoger a su hijo del Programa Después de Clases de BLMS, se aplicarán los siguientes cargos adicionales: **\$10.00 por cada 15 minutos que un niño permanece después de las 6:00 p.m.**

Ejemplo: 6:01-6:15 p.m. = \$10.00 recarga total
6:16-6:30 p.m. = \$20.00 recarga total
6:31-6:45 p.m. = \$30.00 recarga total

Cuando sea posible, notifique al maestro si llegará más de 15 minutos tarde.

Para obtener más información, consulte el "Acuerdo del Programa Después de Clases de Bluffton Middle School" adjunto.

Inclencias del Tiempo y Cancelación de Clases

- El Programa Después de Clases no funciona en los días que la escuela está cerrada por razones de condiciones climáticas adversas.
- El Programa Después de Clases **NO** funciona cuando la escuela termina temprano debido a inclencias del tiempo. Usted debe hacer arreglos para que su estudiante sea recogido tan pronto cuando se hace el anuncio de una salida temprana.
- Si las carreteras se vuelven peligrosas cuando el Programa Después de Clases está en sesión, por favor haga arreglos para recoger a su hijo tan pronto como sea posible. Nuestro objetivo es que cada niño y miembro del personal involucrado en el programa llegue a su casa con seguridad.

Cuando la escuela tiene una salida temprana, líneas telefónicas en las escuelas se vuelven muy ocupadas. Se debe crear un plan de antemano sobre lo que debe hacer su hijo en caso de que la escuela tiene una salida temprana. Esta información se utilizará automáticamente en caso de inclencias del tiempo o cancelación de clases a menos que usted nos notifique con un cambio.

Disciplina

La disciplina se manejará de acuerdo con la política adaptada por el Distrito Escolar del Condado de Beaufort sobre la Disciplina Estudiantil. Estas políticas pueden verse en línea en www.beaufortschools.net.

Acciones consideradas por el maestro y/o el director de la escuela como una ofensa grave resultarán en la suspensión o destitución del programa de acuerdo con la política y el procedimiento del Distrito Escolar del Condado de Beaufort sobre disciplina estudiantil.

Los maestros mantendrán una hoja de registro de problemas de comportamiento e informarán a los padres/tutores. Si el comportamiento de un estudiante hace que sea necesario excluirlo del programa, se enviará una carta a casa como advertencia final.

Suspensión/Expulsión del Programa Después de Clases

Un despido puede ser el resultado de dejar habitualmente a un estudiante después del horario de cierre, no pagar puntualmente o emitir cheques "malos" para el pago del programa.

Tareas

Se programará tiempo para tareas; sin embargo, anticipe que usted puede necesitar pasar tiempo con su estudiante en casa haciendo tareas. Libros estarán disponibles para tiempo de lectura para aquellos estudiantes que no tienen tareas.

Medicamentos

Para minimizar las interrupciones del día escolar, los estudiantes deben tomar sus medicinas en casa en lugar de la escuela siempre que sea posible

Los empleados del Cuidado Después de Clases no conservarán ningún medicamento. Todos los medicamentos deben mantenerse en la oficina después del día escolar.

Contacto de Teléfono

No se permite a los estudiantes hacer llamadas telefónicas durante las sesiones del Programa Después de Clases. Si un estudiante necesita contactar a un padre o tutor, debe informar al maestro o al asistente para que lo ayuden. Si usted necesita comunicarse con el maestro, consulte la lista de contactos que se encuentra al final de este manual.

Procedimientos de Salida Segura

- A la salida del estudiante, **un adulto debe ingresar a las instalaciones y notificar al personal** que el estudiante se va y debe **firmar el formulario de salida.**
- Estudiantes nunca deben dejarse desatendidos
- **Se requiere autorización por escrito cuando cualquier persona que no sea el adulto designado que figura en la "Solicitud de Cuidado Después de Clases" llega para recoger al niño. Informe a esta persona que se le solicitará una identificación con foto. Su hijo no será entregado a nadie que no figure en la solicitud a menos que hable directamente con el maestro.**

Lista de Contactos del Personal del Programa Después de Clases

Programa Después de Clases de Bluffton Middle School 2019-2020

\$55 por semana Ago-May

Después de Clases: 3:45-6:00pm // Se pueden aplicar cargos por recogida tardía

Nombre del Participante _____ / _____ / _____
(Primer nombre) (Segundo nombre) (Apellido)

Dirección: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____

Fecha de Nacimiento: ____ / ____ / ____ E-mail: _____ Género: _____
Masculino/Femenina

Nombre de Padres/Tutor: _____ Teléfono de Casa: _____

Celular de Madre: _____ Celular de Padre: _____ Número de Trabajo de Madre: _____
Número de Trabajo de Padre: _____

Mejor persona para contactar: ____ Celular de Madre ____ Celular de Padre ____ Casa ____ Otro

Aparte de los padres:

1º nombre de contacto de emergencia: _____ Relación: _____ # _____
Teléfono: _____

2º nombre de contacto de emergencia: _____ Relación: _____ # _____
Teléfono: _____

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL ESTUDIANTE

Nombre: _____ Número de Contacto: _____ Número de Trabajo: _____ Relación: _____

Nombre: _____ Número de Contacto: _____ Número de Trabajo: _____ Relación: _____

Nombre: _____ Número de Contacto: _____ Número de Trabajo: _____ Relación: _____

Nombre: _____ Número de Contacto: _____ Número de Trabajo: _____ Relación: _____

PROGRAMA DESPUES DE CLASES DE BLUFFTON MIDDLE SCHOOL LIBERACIÓN MEDICA

Yo, el padre/tutor de _____ por la presente le doy permiso a mi hijo para participar en las actividades del Programa Después de Clases de Bluffton Middle School. Soy consciente de la naturaleza y el alcance del programa y por este medio libero incondicionalmente y acepto mantener indemne al Distrito Escolar del Condado de Beaufort, sus agentes y empleados, de cualquier reclamo de cualquier tipo o naturaleza que pueda surgir en relación con este programa. También le doy permiso al personal del Programa Después de Clases de Bluffton Middle School para buscar atención médica para mi hijo en mi ausencia.

En caso de emergencia: Padre o persona que sería responsable de:

Nombre # de Teléfono Nombre # de Teléfono

Enumere cualquier alergia / problema médico, incluido problemas que requieren medicamentos de mantenimiento, (i.e. Diabetico, Asma, Trastorno Convulsivo)

Diagnóstico Medicó	Medicamento	Dosis	Frecuencia

El propósito de la información anterior es garantizar que el personal médico tenga detalles de cualquier problema médico que pueda interferir o alterar el tratamiento.

Firma de Padre/Tutor

Fecha

DIRECTRICES DE PAGO

- Entiendo que el pago se debe realizar el lunes de cada semana a nombre de Bluffton Middle School, en forma de efectivo, cheque o la opción de Pago en línea en el sitio web de BLMS. Es preferido el pago en línea con tarjeta de crédito.
- Entiendo que se aplicará un recargo de \$25.00 por niño a mi cuota si no pago antes del final de día del lunes de cada semana.
- Entiendo que si el pago no es recibido por el final del día del lunes de cada semana mi hijo no podrá participar en el Programa Después de Clases hasta que el pago ha sido hecho. (Espacio no puede estar disponible en el programa una vez retirado).
- Entiendo que si no recojo a mis hijos a tiempo, pueden resultar en cargos por razón de atraso. En el caso de tardanzas extremas con incapacidad para llegar a un punto de contacto, las autoridades policiales locales pueden ser contactadas según lo dispuesto en el código de leyes de Carolina del Sur.

Padre/Tutor: _____

Fecha: _____